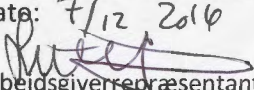
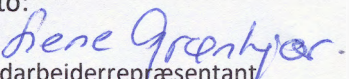


AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne skal tilrettelægge det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen. De skal vurdere, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet	December 2016
Aarhus Universitet	LAMU, IOOS
Udvalgsmedlemmer	Formand: Siri Beier Jensen Næstformand: Caroline Hørsted Medlemmer: Anette Aakjær; Ann Berit Hansen; Susie Holbech; Tina Kærgaard Nielsen; Mariann Bøje; Caroline Hørsted; Lene Grønkjær; Bente Maibøl Jensen; Mikael Røll; Dirk Leonhardt; Siri Beier Jensen, David Chr. Evar kraft
Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejde 2016	
<p>Status og oversigt for hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet: Følgende er blevet opnået i 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • AMO har fået ny formand og er blevet reorganiseret • Fysisk arbejdspladsvurdering. AMO har arbejdet med opfølgning på indrapporterede fysisk APV problemer • AMO har fulgt op på problemer omkring evakuering, observeret i forbindelse med fejl-aktivering af alarmsystemet • Psykisk APV. Der blev nedsat en fælles følgegruppe bestående af 2 medlemmer fra henholdsvis LSU SKT, LSU IO og LAMU. Arbejdet i følgegruppen blev koordineret af den daglige arbejdsmiljøleder. Følgegruppen har set på resultatet af APV'erne for den samlede organisation, samt udarbejdet handleplaner • AMO har sikret at påbuddet om at sikre medarbejdere mod fald ved færdsel på glatte gulve, er efterkommet (sagsnummer: 20150051440/4) • Der er igangsat udarbejdelse og implementering af rygepolitik for IOOS • Der er afholdt tiltag for sikring af god ergonomi ved kontorarbejde og ved klinikarbejde • AMG'er har medtaget emnet "Sikring af medarbejdere imod vold" i den årlige arbejdsmiljørundgang • Medarbejdere på klinikken er blevet oplært i brug af KIROS • AMG'erne har afholdt den årlige arbejdsmiljørundgang 	
Afholdte evakueringsøvelser (bygning og dato)	
<ul style="list-style-type: none"> • Der har ikke været afholdt øvelser i indeværende år. Tandlægeskolen har oplevet flere fejl-aktiveringer af alarmsystemet, og AMO har arbejdet med opfølgning på observerede problemstillinger 	
Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver	
<p>Prioriteringsrækkefølge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering og evt. tilpasning af AMOs opbygning foretages, når det nye instituts organisationsplan foreligger • Opfølgning på psykisk APV handleplaner • Afholdelse af brandslukningskursus for medarbejdere på IOOS • Afholdelse af evakueringsøvelse • Afholdelse af forventningsafstemning i AMO • Opfølgning på problemstillingerne fra den årlige arbejdsmiljørundgang 	

<ul style="list-style-type: none"> Afholdelse af den årlige arbejdsmiljørundgang 	
Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)	
Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)	
<ul style="list-style-type: none"> IOOS har to medlemmer i Fakultetets arbejdsmiljøudvalg. Det er Lene Grønkjær og David Kraft Der afholdes årligt 3-4 møder i LAMU Daglig arbejdsmiljøleder mødes fast hver anden måned med institutledelsen, og følger arbejdet i AMG'erne Samarbejdspartnere: FAMU, LSU, HR på Health, Bygningsservice og Arbejdsmiljøenheden 	
Plan for kompetenceudvikling (behov for uddannelse/kurser/anden kompetenceudvikling)	
<ul style="list-style-type: none"> Alle medlemmer af AMO på IOOS er orienteret om arbejdsmiljøkurser på AU, og opfordret til at melde ønsker/ behov for uddannelse ind 	
Økonomi og andre ressourcebehov til at opfylde strategiens mål	
<ul style="list-style-type: none"> Sekretariatsbistand til møder i LAMU 	
Dato: 7/12 2016  Arbejdsgiverrepræsentant (Formand)	Dato:  Medarbejderrepræsentant