
Modtager(e):
Den tværgående ledelse på IOOS

Vedr. repræsentationsudgifter i forbindelse med interne møder og receptioner.

Der kan som hovedregel ikke afholdes udgifter til mad og drikkevarer i forbindelse med interne møder. Det er dog muligt at afholde begrænsede udgifter til vand, kaffe, the og brød i forbindelse med interne råds- og udvalgmøder.

Reception kan afholdes i forbindelse med:

- Personlige jubilæer (25- og 40 års ansættelser).
- Afsked efter lang tids ansættelse (normalt mindst 15-20 år).
- Disputatsforsvar
- Forsvar af ph.d. afhandling

Receptioner i forbindelse med jubilæer, fratrædelser o.l. skal aftales med nærmeste leder. Det maksimale beløb er 85 kr. pr. person til receptioner.

Udgifter i forbindelse med arrangementerne skal normalt afholdes af den afdeling, hvor vedkommende er eller har været ansat, hvis der er tale om en enhed, der arbejder med et annum. Ellers afklares udgifterne med institutsekretariatslederen.

For at minimere tiden, der afsættes til planlægning og afvikling af receptioner henstilles der til at bestille forplejningen eksternt.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til institutsekretariatslederen.