



**Modtager(e): Alle sektionsledere**

**NOTAT**

### **Angående procedure for ITV oprettelser.**

Mariann Bøje

Sekretariatsleder

Dato: 16. maj 2012

Side 1/2

#### **Sagsfremstilling:**

Tidligere er ITV-projekter blevet oprettet uden specifikt fokus på nødvendigheden af koordinering med sektionsleder, klinikpersonaleleder etc. samt uden skriftlige indrapporterede budgetter. Den stigende belastning på instituttets kliniske ressourcer nødvendiggør en procedure for oprettelse af ITV-projekter.

**Fremtidig håndtering.** Projekthaver drøfter initialt oprettelse af et ITV-projekt med sektionslederen, som tilkendegiver sin indstilling til projektet.

Dernæst drøftes ITV-projektet og budget med institutlederen. Projekthaver viderebringer sektionslederens indstilling. Ved drøftelsen kan det besluttes fx at medfinansiere klinikassistentlønninger via ordinær drift i en overgangsperiode, maksimum 1/2 år, indtil projektet har vist sig overskudsgivende. Alle andre omkostninger skal fra starten være indbudgetteret.

Institutlederen beslutter endeligt om et projekt kan oprettes under skyldig hensyntagen til instituttets profil og indsatsområde samt økonomi- og personaleressourcer.

Ved positivt tilsagn fra institutlederen påhviler det dernæst projekthaver at afklare behov for stole samt hjælpepersonale og hjælpefunktioner med lederen af klinikpersonalet på hhv. Fællesklinikken, Sterilcentralen, RAD eller KOP, samt lederen af Centrallaboratoriet. Projekthaveren er ansvarlig for budgettet og administration af ITV i hele forløbet.

#### **Skriftlig anmodning om oprettelse af projektet.**

Anmodningen skal indeholde:

1. Formål med ITV-projektet.



2. Realistisk budget samt eventuel anmodning om ansættelse af yderligere personale til projektet.

Budget udarbejdes evt. i samråd med projektøkonom Jesper Elkær Rohde Petersen.

3. Involverede personer
4. Beskrivelse af hvordan behov for hjælpepersonale er afklaret. Der skal desuden fremgå, at lederen af det pågældende hjælpepersonale har godkendt timeforbruget i prøveperioden.
5. Oplysninger om hvilke personer, der er ansvarlige for regningsforløbet.
6. Anmodningen skal være påtegnet sektionslederens indstilling.

#### **Godkendelse af ITV-projektet.**

Ved institutlederen godkendes ITV-projektet, der videresendes til projektøkonom Jesper Pedersen, der sørger for oprettelse af bevilling i regnskabssystemet.

Ledere af hjælpepersonale/hjælpefunktioner får tilsendt kopi af projektet, og information når projektet er oprettet.

#### **Igangsætning af ITV-projektet.**

Projektet igangsættes først, når formalia er i orden. Det vil sige, at økonomi og ansættelser er fuldstændig afklaret parterne imellem.

Projekthaver sender indstilling til VIP-ansættelser til Mariann Bøje. Projekthaver drager omsorg for, at leder af hjælpepersonale indstiller til Mariann Bøje om ansættelse/lønomplacering af hjælpepersonale.

Sektionsleder og lederen af hjælpepersonalet holdes løbende orienteret om status på projektet.