|  |
| --- |
| *[Navn og adresse]* |
| Velkommen til Institut for Odontologi og Oral Sundhed (IOOS), Aarhus Universitet |

Kære *[navn]*

Velkommen til dit nye job på IOOS, Aarhus Universitet.

Vi håber at du vil komme til at befinde dig godt her i de gule bygninger. Som institut lægger vi vægt på trivsel både personligt, kollegialt og fagligt. Instituttet har følgende værdier: Tillid, anerkendelse, respekt og professionalisme, hvilket også fremgår af vores vision. Instituttets vision og mission vil du kunne læse mere om her: <https://dent.au.dk/om-instituttet/>

På din første arbejdsdag den *[indsæt dato]* vil vi/jeg bede dig møde kl. *[indsæt klokkeslæt]* ved hovedindgangen på Vennelyst Boulevard 9, 8000 Aarhus C. Her vil dine nye kolleger gerne byde dig velkommen med lidt morgenkaffe. Når du ankommer, bedes du spørge efter *[navn på den der henter den nyansatte].*

For at sikre at du får den bedste start på dit nye job, har du de første måneder af din ansættelse fået tilknyttet en buddy og en faglig mentor. Din buddy kan hjælpe dig med at falde godt til og svare på praktiske og sociale spørgsmål, mens din faglige mentor kan give dig sparring og faglig vejledning.

* Din buddy er *[indsæt navn på buddy]*.
* Din faglige mentor er *[indsæt navn på faglig mentor]*.

For at du så hurtigt som muligt kan lære os at kende og komme i gang med dine arbejdsopgaver har vi sammensat et introduktionsprogram for dig. Her finder du i hovedtræk beskrivelsen af dine første uger på IOOS. Der vil kunne ske tilpasninger i programmet.

Programmet for din første arbejdsdag:

|  |  |
| --- | --- |
| Kl. 08.30 eller kl. 09.00 | Du afhentes ved Informationen/hovedindgangen af *[indsæt nærmeste leder]* |
| Kl. | Fælles morgenkaffe med præsentation af kolleger   * Herunder præsentation af buddy * Herunder præsentation af evt. mentor |
| Kl. | *[Indsæt nærmeste leder]* vil introducere dig for instituttet, herunder værdier, kultur og organisering.  Samtidig drøftes dine opgaver og forventninger mv |
| Kl. | Rundvisning/præsentation til relevante områder/personer |
| Kl. | Introduktion til det faglige liv |
| Kl. | Introduktion og hjælp til IT-systemer |
| Kl. | Introduktion til det sociale liv |
| Kl. | Adgangskort, nøgle, tage billede |

På vores hjemmeside [www.medarbejdere.au.dk](http://www.medarbejdere.au.dk) kan du finde nyttige oplysninger for ansatte på AU. Vi vil specielt anbefale dig at se på [hjemmesiden til nyansatte](https://medarbejdere.au.dk/administration/hr/rekrutteringogonboarding/nymedarbejderpaaau/). Her finder du information særligt henvendt dig i den første tid på AU. På instituttet har vi også en medarbejderportal, som du vil kunne tilgå, når du er blevet ansat, hvor du kan finde mange nyttige oplysninger: <https://dent.medarbejdere.au.dk/personaleforhold/>

Da vi har mange patientbehandlinger og forskning med personfølsomt materiale på instituttet, har vi speciel fokus på informations- og datasikkerhed. Nedenstående links giver dig mulighed for at orienterer dig omkring de forpligtelser, du som medarbejder har i den forbindelse. Du vil desuden inden for forholdsvis kort tid blive indkaldt til en central information/undervisning i emnet, som afholdes af IT-sektionen på Health.

**Vigtige links vedr. Informationssikkerhedspolitik – og databeskyttelse på Aarhus Universitet**

<https://medarbejdere.au.dk/informationssikkerhed/informationssikkerhedspolitik/>

https://medarbejdere.au.dk/informationssikkerhed/

<https://medarbejdere.au.dk/informationssikkerhed/databeskyttelse/>

<https://medarbejdere.au.dk/informationssikkerhed/tjekliste/>

Hvis du har spørgsmål, inden du tiltræder, er du velkommen til at kontakte mig.

Vi glæder os til at byde dig velkommen.

Med venlig hilsen

*[Indsæt navn, stillingsfunktion]*