

Timesedel for Institut for Odontologi og Oral Sundhed

Efter udfyldelse og godkendelse ved nærmeste leder, sendes timesedlen til Niels-Martin Tellefsen, nmt@dent.au.dk for udbetaling.

Navn	
CPR-nummer/AU ID	

Dag	Måned	Timer	Forberedelse*	I alt

Timer alt i alt: _____

*Husk at notere forberedelsestiden. Vær opmærksom på instituttets normer for forberedelse samt, hvad der står i dit ansættelsesbevis. Ved spørgsmål om forberedelse kan du henvende dig til din nærmeste leder.

Begrundelse for timerne: _____

Kontering*

Delregnskab	
Sted	
Enhed	
Projekt	
Aktivitet	
Stillingskode	
Lønkode	

*Kontering skal udfyldes, såfremt der er tale om merearbejde for allerede ansat medarbejder eller ekstern aflønning i forbindelse med udførelse af arbejde på Institut for Odontologi og Oral Sundhed. Kontakt evt. nærmeste leder for hjælp til kontering.