

Skærpede retningslinjer ved fysisk fremmøde på IOOS

Formål med retningslinjen er at minimere risiko for smittespredning med udgangspunkt i sundhedsmyndighedernes retningslinjer.

Generelle hygiejneforholdsregler på IOOS:

- Medarbejdere og studerende må ikke møde op på instituttet ved symptomer på smitte med COVID-19 (feber, hoste, ondt i halsen, hovedpine eller muskelømhed).
- Medarbejdere og studerende, der tilhører risikogrupper, skal afklare, evt. i samarbejde med egen læge, nærmeste leder/underviser, hvorvidt der er særlige forholdsregler i forhold til fremmøde på instituttet.
- Så vidt muligt skal fremmøde organiseres i faste hold/mindre fastlagte grupper for at sikre færrest mulige relationer.
- Man skal foretage håndhygiejne ved ankomst til instituttet (håndvask efterfulgt af hånddesinfektion jvf. Nationale Infektionshygiejniske Retningslinjer (NIR)).
- **Hold en til to meters afstand i alle lokaler.**
- Undgå at være i samme rum i længere tid (rum under 10 m² er kun til 1 person).
- Hold pauser med god afstand, så vidt muligt udendørs. Alternativt i forskellige lokaler/evt. på skift.
- Hold god håndhygiejne.
- Host eller nys i ærme.
- Del ikke papir og skriveredskaber.
- Foretag hånddesinfektion før og efter brug af tastatur.
- Aftør tastatur, mus og andet udstyr **før og efter brug** med først sæbeserviet (grøn) og herefter desinfektionsserviet (orange).
- Kopiering: følg hygiejnevejledningen på døren til kopirummene.
- Kontorer er lukkede og kontorarbejde skal fortsat laves ved hjemmearbejdsplads.
- Adgang for personale til IOOS kun efter henvendelse til klinikleder Birgitte Lüttge.

Hygiejneforholdsregler ved patientbehandling

- Alle patienter, der er visiteret til behandling, skal kontaktes telefonisk ved booking for afklaring vedr. symptomer ved COVID-19 og risikogrupper.
- Patienterne vejledes:
 - "Mød ikke op til behandling, hvis du har symptomer på COVID-19, som feber, hoste, ondt i halsen, hovedpine eller muskelømhed. Er du i risikogrube skal du vurdere, om du kan møde op, evt. i samråd med egen læge".
- Patienter bookes elektronisk i Klips (elektronisk patientjournal) (NB: kun hver anden stol kan bookes).
 - Vedhæftede folder om risikogrupper sendes med ud i indkaldelsen i E-boks.
 - Patienten orienteres i indkaldelsesbrevet: "Mød ikke op til behandling, hvis du har symptomer på COVID-19, som feber, hoste, ondt i halsen, hovedpine eller muskelømhed. Er du i risikogrube, skal du vurdere, om du kan møde op, evt. i samråd med egen læge, jvf. vedhæftede folder, giv os venligst besked, evt. meld afbud på telefon **"indsæt aktuelt telefonnummer og indsæt tidsrum"**.
- **Husk 15 eller 30 min (afhængig af behandlingstype) afsættes mellem hver booking til rengøring og desinfektion.**
- Patienter i risikogrube skal tilsættes som dagens første patient.

- Patienten hentes ved hovedindgangen og følges som udgangspunkt direkte til behandlingsstol, når patienten ringer på det ved booking aftalte tlf. nr. Der følges 1 patient op ad gangen.
- Patienter skal holde 1- 2 meters afstand i venteværelset og informeres om, hvor håndspritten er placeret.
- Personale og studerende, der deltager i behandling, anvender værnemidler:
 - Engangshandsker og mundbind klasse 2 - skiftes efter hver patient og efter maksimalt 1 times brug.
 - Beskyttelsesbriller (ikke almindelige briller) eller visir ved al behandling. Rengøring med sæbeserviet og desinficering med desinfektionsserviet foretages mellem hver patient.
 - Der skal være medhjælp/suge-assistance ved aerosoldannende procedurer til reduktion af aerosoldannelse.
 - Engangsovertrækskittel anvendes ved aerosoldannende procedurer og skiftes mellem hver patient.
- Det er ikke tilladt at deles om PC.
- Der bruges kun 1 dental unit pr. behandler pr. dag (for at hindre kontaminering af mange overflader).
- Brug kofferdam hvor det er fagligt muligt.
- Mellem hver patientbehandling **skal der som altid** foretages en rengøring af alle overflader med sæbeserviet (grøn) og derefter desinfektion med desinfektionsserviet (orange) (må ikke bruges på stolebetræk).
- **Der skal afsættes minimum 15 min til rengøring og desinfektion mellem hver booking. Ved aerosoldannende procedurer dog 30 minutter.**
- Efter sidste patientbehandling rengøres alle overflader med sæbeserviet (grøn) og herefter desinficeres med desinfektionsserviet (orange).

Hygiejneforholdsregler i indleveringen/sterilcentral

- Personale i indlevering/urent område anvender som minimum handsker til alle funktioner.
- Ved risiko for stænk og sprøjt bruges mundbind, briller og overtrækskittel.
- Ved arbejdets afslutning skal overfladerne i indlevering desinficeres.

Hygiejneforholdsregler ved simulationsundervisning

- Obs begrænsninger på antal personer i klinikkerne.
- Det er ikke tilladt at deles om PC.
- Hver plads må kun bruges af en studerende pr. dag, for at undgå kontaminering af mange overflader.
- Hvis to personer skal arbejde sammen med mindre end 2 meter imellem sig, skal der bruges værnemidler (mundbind, handsker, beskyttelsesbriller).
- Før og efter undervisningen rengør **den studerende** alle overflader med først sæbeserviet (grøn) og herefter desinfektionsserviet (orange) (desinfektionsserviet må ikke bruges på stolebetræk).

Hygiejneforholdsregler ved arbejde i Central-laboratoriet

- Der modtages udelukkende emner, der er desinficerede efter hygiejneforskriften "Desinfektion af tandteknisk arbejde".
- Der kan arbejdes i dentalteknisk laboratorium uden hygiejneværnemidler.