

Kommissorium Institutforum, Institut for Odontologi og Oral Sundhed, Aarhus Universitet
Jf. Vedtægt for Aarhus Universitet, Institutfora, 16. december 2022
SMV, 18. november 2024

Institutforum er et rådgivende forum, der nedsættes ved hvert institut.

Sammensætning

(jf. Vedtægt § 26)

Ved hvert institut nedsættes et institutforum, der består af institutlederen samt repræsentanter for det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, det teknisk-administrative personale og de studerende.

Institutforum består af maksimalt 25 medlemmer. Institutlederen fastsætter institutforums størrelse og struktur. Størrelsen skal fastsættes således, at forummet er reelt funktionsdueligt.

Sammensætningen skal ske under hensyntagen til instituttets størrelse, sammensætning og diversitet, og der skal sikres en passende repræsentation for videnskabeligt personale, ph.d.-studerende, teknisk administrativt personale og studerende.

Dekanen godkender institutforums størrelse og struktur.

Institutforum ved Institut for Odontologi og Oral Sundhed har følgende medlemsstruktur:

- Institutleder, forperson
- 2 repræsentanter for de videnskabelige personale (VIP)
- 3 repræsentanter for deltidsansat videnskabeligt personale (DVIP)
 - Underviser tandplejeruddannelsen
 - Underviser klinisk tandteknikeruddannelsen
 - Klinisk underviser (herunder afdelingstandlæge)
- 1 repræsentant for de Ph.d.-studerende
- 3 repræsentanter for de teknisk-administrative personale
 - Sekretariat
 - Klinik
 - Laboratorier
- 4 repræsentanter for de studerende
 - Kandidatstuderende, Odontologi
 - Bachelorstuderende, Odontologi
 - Tandplejerstuderende
 - Klinisk tandteknikerstuderende)

Konstituttering

Medlemmerne i institutfora vælges ved lokale valg, der følger kadencen for valg til Aarhus Universitets bestyrelse og Akademisk råd. Repræsentanter for videnskabeligt personale, deltidsansat videnskabeligt personale og teknisk-administrativt personale vælges normalt for 3 år ad gangen. Repræsentanter for Ph.d.-studerende og studerende vælges normalt for 1 år ad gangen. Dekanen kan ændre valgperioden.

Institutforums opgaver

(Jf. Vedtægt §27)

Institutforum har til opgave

- 1) At sikre idéudvikling, kvalitet, gennemsigtighed og legitimitet i alle beslutninger om akademiske spørgsmål
- 2) At sikre instituttets faglige og sociale identitet og sammenhæng
 - Institutlederen skal sikre medbestemmelse om akademiske forhold i bred forståelse gennem løbende og rettidig medinddragelse. Institutleder skal derfor drøfte væsentlige spørgsmål inden for forskning, talentpleje, videnuveksling og uddannelse med institutforum (Jf. stk. 2)
 - Institutforum kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for instituttets virksomhed og har pligt til at drøfte de akademiske forhold som dekanen eller institutlederen forelægger. (Jf. stk. 3).
 - Institutforum har ret til at udtale sig til dekanen (Jf. stk. 4).

Arbejdsform

(Jf. Vedtægt §28)

Institutforum vælger en forperson og en næstforperson blandt repræsentanternes for det videnskabelige personale, herunder institutlederen.

Forpersonen fungerer som mødeleder og er ansvarlig for mødeindkaldelsen og dagsordenen i samarbejde med næstforpersonen (Jf. Stk. 2.).

Forpersonen og næstforpersonen er ansvarlige for, at der udarbejdes et årshjul og en plan for regelmæssige møder, som sikrer, at alle relevante emner bliver drøftet og planlagt rettidigt (jf. vedtægt §28 stk 3).

Årshjul

Årshjul for Institutforum for Institut for Odontologi og Oral Sundhed omfatter (jf. vedtægt §28 stk 3):

- Instituttets strategi
- Temadrøftelser om principielle spørgsmål
- Budget
- Ansættelses- og rekrutteringspolitik
- Professorpolitik
- Instituttets fysiske og sociale rammer
- Medinddragelse og udvikling af ledelsesstrukturer og -former
- Studentermiljø og trivsel

Møder

Der afholdes møder i institutforum af halvanden times varighed fire gange årligt. Der kan forekomme flere møder, ved særligt behov. Mødesproget er på engelsk, såfremt der er medlemmer der ikke forstår dansk.

Medlemmer i Institutforum får tilsendt udkast til dagsorden til møde i Institutforum 3 uger før et møde. De har mulighed for at indsende forslag til punkter og spørge de grupper de repræsenterer om punkter op til 1 uge før mødet. Hvis der er bilag, der ikke må deles med repræsentanternes bagland angives det tydeligt. Den endelige dagsorden sendes ud 1 uge før et møde.

Referat udsendes til Institutforum til kommentering senest 2 uger efter et møde.

Vi tilstræber at have et drøftelsespunkt til hvert møde. Desuden fremgår formål med et punkt og eventuelle opgaver tydeligt i dagsordenen. Tidsramme for punkterne skal være angivet, og der skal få punkter på dagsordenen, så der er tid til drøftelser. Punktet 'Eventuelt' skal dække ad hoc-punkter.

Dagsordensstruktur:

1. Godkendelse af dagsorden samt punkter til 'Eventuelt'
2. Drøftelse af relevant tema
3. Aktuelle orienteringspunkter: strategi, økonomi, andet relevant
4. Eventuelt

Kommunikation

Der tages referat af møderne, som rundsendes til kommentering i institutforum med en frist på cirka 2 uger. Referaterne lægges på Sharepoint samt lægges tilgængeligt for alle studerende på Institutet på studentersider for hhv. odontologi og tandplejeruddannelsen / klinisk tandteknikeruddannelsen på Brightspace. Endvidere arkiveres de i Workzone.