



BEREDSKAB FOR SITUATIONER, HVOR KLIPS ER UDE AF FUNKTION	
Forfatter	Rikke S Larsen
Dato og version	01.11.23 Version 2
ANSVARLIG	PROCEDURE
Klinikleder Involverede: Personalet i klinikreceptionen Systemudvikler	<p>1)</p> <p>Hvis KLIPS er utilgængeligt, vil der fra en intern printer med tilknyttet UPS (placeret i bygn. 1611 lokale 244) blive udskrevet et uddrag af aftalebogen.</p> <p>Udskriften er opdelt på stolegrupper og indeholder alle patientaftaler for dagen indgået før klokken 16.00 den foregående dag.</p> <p>For hver aftale er patientens navn og telefonnummer samt behandlerens navn og evt. studienummer angivet.</p> <p>Udskrifterne printes ud af systemudvikler eller klinikleder efter en printet vejledning som findes på kliniklederens kontor.</p> <p>Udskrifterne udleveres af personalet fra klinikreceptionen på Fællesklinikken til relevante assistentrum og sekretærkontorer.</p> <p>Der forefindes printede skabeloner til håndskrevet journal i klinikreceptionen</p> <p>Hvis udskrift ikke er muligt pga. strømsvigt, kan USB fra pc (bygn. 1611 lokale 244) benyttes i bærbar pc.</p>
Behandler (+ klinisk lærer)	<p>2)</p> <p>For hver aftale skal behandleren afgøre, hvordan der skal reageres i forhold til patienten: Alt efter klinikkernes funktion og aftalens karakter kan det besluttes at gennemføre behandlingen normalt, at foretage nødbehandling, at sende patienten hjem eller at melde afbud til patienten.</p> <p>På udskriften noteres om aftalen gennemføres eller søges aflyst, og i så fald om der har været kontakt med patienten.</p> <p>Er behandleren studerende, skal beslutning foretages sammen med den kliniske lærer.</p>
Behandler	<p>3)</p> <p>Såfremt der foretages behandlinger mens KLIPS er ude af drift, udfyldes for hver seance en nødjournal ud fra skabelonen udleveret fra klinikreceptionen</p>





	Nødjournalen skal opbevares af den ansvarlige behandler eller for studerendes vedkommende på assistentkontoret under lås sammen med udskriften af aftalebogen.
Behandler	4) Senest næste klinikdag indfører behandler optegnelserne fra nødjournalen i KLIPS, og retter status for de berørte aftaler i aftalebogen.  Efterfølgende skal udskrifterne fra aftalebogen og nødjournalerne makuleres af behandler.