BEREDSKAB FOR SITUATIONER, HVOR KLIPS ER UDE AF FUNKTION	
Forfatter	Rikke S Larsen
Dato og version	22.10.25 Version 3
ANSVARLIG	PROCEDURE
Klinikleder Involverede: Personalet i klinikreceptionen Systemudvikler	1) Hvis KLIPS er utilgængeligt, vil der fra en intern printer med tilknyttet UPS (placeret i bygn. 1611 lokale 045) blive udskrevet et uddrag af aftalebogen. Udskriften er opdelt på stolegrupper og indeholder alle patientaftaler for dagen indgået før klokken 16.00 den foregående dag. For hver aftale er patientens navn og telefonnummer samt behandlerens navn og evt. studienummer angivet. Udskrifterne printes ud af systemudvikler eller klinikleder efter en printet vejledning som findes på klinikledernes kontor. Udskrifterne udleveres af personalet fra klinikreceptionen på Fællesklinikken til relevante assistentrum og sekretærkontorer. Der forefindes printede skabeloner til håndskrevet journal i klinikreceptionen Hvis udskrift ikke er muligt pga. strømsvigt, kan USB fra pc (bygn. 1611 lokale 045) benyttes i bærbar pc.
Behandler (+ klinisk lærer)	2) For hver aftale skal behandleren afgøre, hvordan der skal reageres i forhold til patienten: Alt efter klinikkernes funktion og aftalens karakter kan det besluttes at gennemføre behandlingen normalt, at foretage nødbehandling, at sende patienten hjem eller at melde afbud til patienten. På udskriften noteres om aftalen gennemføres eller søges aflyst, og i så fald om der har været kontakt med patienten. Er behandleren studerende, skal beslutning foretages sammen med den kliniske lærer.
Behandler	3) Såfremt der foretages behandlinger mens KLIPS er ude af drift, udfyldes for hver seance en nødjournal ud fra skabelonen udleveret fra klinikreceptionen

Sekretariatet
Aarhus Universitet
Vennelyst Boulevard 9
8000 Aarhus C

Tlf.: +45 8716 7400
Fax: +45 8619 6029
E-mail: odont@au.dk
Web: dent.au.dk

	Nødjournalen skal opbevares af den ansvarlige behandler eller for studerendes vedkommende på assistentkontoret under lås sammen med udskriften af aftalebogen.
Behandler	4) Senest næste klinikdag indfører behandler optegnelserne fra nød-journalen i KLIPS, og retter status for de berørte aftaler i aftalebo-gen. Efterfølgende skal udskrifterne fra aftalebogen og nødjournalerne makuleres af behandler.