

Funktionsbeskrivelse for kursusansvarlige

Referenceforhold

Den kursusansvarlige har faglig reference til Studieleder, der er overordnet ansvarlig for tilrettelæggelse af undervisning og eksamen på bachelor- og kandidatuddannelsen i Odontologi.

Ved personalefølsomme forhold og ressourcspørgsmål refererer kursusansvarlig til nærmeste leder (sektion/klinik). Studieleder og viceinstituteder har ikke formelt personaleansvar, men kan i denne forbindelse anvendes som rådgivere, samt indløb til institutledelsen.

Den kursusansvarlige skal rejse problemstillinger til højere niveau i organisationen, hvis de ikke kan håndteres inden for kursets eksisterende rammer og regler.

Kursusansvarlig for et kursus er ansvarlig for

1. Ledelse af kurset
2. Tilrettelæggelse af undervisning og eksamen i kurset
3. Afvikling af kursets undervisning og eksamen
4. Den løbende kvalitetsudvikling af undervisning og eksamen i kurset
5. At bidrage til og understøtte fakultetets strategiske målsætninger for uddannelsernes udvikling

Ad. 1 Ledelse af kurset indebærer ansvar for at

- Sikre beslutningstagen vedrørende afvikling af kurset. I dette sikres inddragelse af undervisergruppen og højt informationsniveau om baggrund for beslutninger.
- Være sparringspartner for undervisergruppen.
- Koordinere mellem undervisere og uddelegere konkrete undervisningsopgaver. Undervisningsopgaver indebærer bl.a. forberedelse, undervisning, udarbejdelse af undervisningsmateriale og information om kurset til de studerende, vejlednings- og feedbackopgaver, opgaver i relation til eksamen, oplæring af nye undervisere og bidrage til koordinering mellem kursets enkelte dele og samlede kvalitet.
- Være bindeled til den øvrige uddannelsesorganisering på Health – primært studieleder, viceinstituteder for uddannelse, Studienævnet for Odontologi og HE Studier.
- Viderebringe relevant information til og fra undervisere.

Ad. 2 Tilrettelæggelse af undervisning og eksamen indebærer ansvar for at

- Tilrettelægge/koordinere et sammenhængende kursusforløb i overensstemmelse med den gældende studieordning.
- Ajourføre kursets beskrivelse i AUs kursuskatalog.
- Samarbejde med HE Studier om planlægning af undervisning og eksamen.

Ad. 3 Afvikling af kurset og eksamen indebærer ansvar for at

- Oprette og vedligeholde kursusside i AUs learning management system (Brightspace)



- Afstemme med undervisergruppe, hvorledes kursussiden anvendes i den løbende kommunikation med de studerende
- Sørge for rettidig information til studerende om læringsmål, eksamen og evt. obligatoriske krav undervejs, deres registrering, tidsfrister og mulighed for at opfylde krav senere på semesteret, hvis studerende bliver forhindrede i at opfylde kravene fx ved sygdom
- Sikre strukturer for kommunikation mellem undervisere i undervisningsgruppen
- Sikre gennemførelse af evaluering af kurset i en undervisningstime sidst på semesteret
- Udforme eksamen
- Udpege eksaminatorer og tilrettelægge bedømmelsen

Ad. 4 Løbende kvalitetssikring og udvikling af undervisning og eksamen indebærer ansvar for at

- I samarbejde med undervisergruppen, at tilrettelægge kurset efter de gældende læringsmål og sikre alignment/sammenhæng til undervisningsaktiviteter, feedback undervejs og kravene til eksamen.
- At identificere og hos nærmeste leder, som indgang til institutledelsen, at indhente de relevante underviserkompetencer til afvikling af kurset, herunder bidrage til at sikre forskningsbaseringen af kurset.
- At oprette og sikre gennemførelse af AUs kursusevaluering og vurdere behovet for udarbejdelse af kursus-specifikke evalueringsspørgsmål.
- At vurdere behovet for mundtlig midtvejsevaluering – og gennemføre dette som minimum hvis det efterspørges af de studerende.
- At følge op på evalueringen af kurset i samarbejde med undervisergruppen, samt inddrage den relevante ledelse (sektions- eller institutledelse), hvis evalueringen påpeger problemer med specifikke underviseres præstationer.
- At melde tilbage til studienævnet, hvorledes evalueringen læses, og hvilke justeringer der kan være relevante.
- At medvirke til at identificere behov for kompetenceudvikling i undervisergruppen i forhold til at kunne indfri kvalitetskrav til kurset.
- At følge op på eventuelle bemærkninger i censurevalueringerne af eksamen.
- At koordinere med de øvrige kursusansvarlige på semesteret. Som minimum forventes afholdt planlægningsmøde(r) i hhv. juni eller november.
- At deltage i møder i Uddannelsesforum for Odontologi ca. 2 gange årligt.
- At vedligeholde og udvikle egne kompetencer inden for universitetspædagogik, der modsvarer opgaven som kursusansvarlig.

Ad. 5 Bidrage til den strategiske udvikling indebærer ansvar for:

- Via deltagelse i uddannelsesforum, at indgå i dialog om og give input til den strategiske udvikling af uddannelserne på IOOS
- Sammen med undervisergruppen, at sikre at strategiske målsætninger på uddannelsesområdet afspejles i kursernes afvikling.

Særlig for kliniske kurser på Odontologi – nuværende studieordning

Alle FK (fællesklinik)-kurser på 2014-studieordningen har leder af præklinisk og klinisk undervisning på Odontologi, som kursusansvarlig. Denne leder har ovenstående ansvar som andre kursusansvarlige, men for at skabe sammenhæng med den teoretiske undervisning på sektionerne, er hvert kursus tilkøbt en VIP-ansvarlig. Rollen kan undtagelsesvist uddelegeres til afdelingstandlæge efter aftale med institutleder.

VIP-ansvarlig på kliniske kurser har ansvar for at:

- Virke som sparringspartner for leder af præklinisk og klinisk undervisning på Odontologi
- Bidrage til at koordinere præklinisk, klinisk og teoretisk undervisning
- Bidrage til koordinering og kommunikation med VIP-undervisere/sektionsledere, der er involveret i det pågældende kursus
- Identificere og være opmærksom på, hvorledes forskningsbaseringen af kurset sikres i samarbejde med øvrige VIP koblet til kurset
- Bidrage til at sikre gennemførelse af AUs kursusevaluering og vurdere behovet for udarbejdelse af kursus-specifikke evalueringsspørgsmål
- Deltage i opfølgning på evaluering sammen med leder af præklinisk og klinisk undervisning på Odontologi og i samarbejde med øvrige undervisere i faget.